UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

BIENES Y SUMINISTROS

SOLICITUD INTERNA DE COMPRA

FOLIO: _____

ÁREA SOLICITANTE: _____ **FECHA DE SOLICITUD:** ___ | ___ | ___ (DIA MES AÑO)

RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE: _____

NOMBRE DEL USUARIO: _____ **TELÉFONO:** _____

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES E INSUMOS REQUERIDOS	UNIDAD MEDIDA	PRECIO POR UNIDAD	IMPORTE
				COSTO TOTAL	

CON CARGO A:

PRESUPUESTO ☐ PAPIIT ☐ CONACYT ☐ INGRESOS EXT. ☐

OTROS ☐ _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____ No. PROYECTO: _____

MODALIDAD DE LA ADQUISICIÓN				
AL EXTRANJERO	**NACIONAL**	**ADJUDICACIÓN DIRECTA**	**INVITACIÓN A TRES PERSONAS**	**LICITACIÓN PÚBLICA**
REQUISICIÓN DE COMPRA ☐		SIN ORDEN DE COMPRA ☐	DGPROV ☐	DGPROV ☐
ORDEN DE COMPRA ☐		CON ORDEN DE COMPRA ☐	SUBCOMITÉ ☐	SUBCOMITÉ ☐
		CON CUADRO COMPARATIVO ☐		
		POR EXCEPCIÓN ☐		

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL ÁREA DE PRESUPUESTO AL VERIFICAR SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	
CÓDIGO PROGRAMÁTICO _____	**NÚMERO DE CUENTA** **INGRESOS EXT.** _____ **POR PAGAR** _____ **PREASIGNACIÓN** _____

OBSERVACIONES:

VO. BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS	VO. BO. DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	AUTORIZACIÓN
MARTÍN TORRES SOSA RESPONSABLE DE BIENES Y SUMINISTROS	C.P. JOSE CARRERA DIAZ RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	L.C. FELIPE ROSALES MENDEZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO

¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO RECIBIDO?	CONFORMIDAD DEL USUARIO DE RECIBIR EL BIEN EN LA FECHA COMPROMISO
EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☐ MALO ☐	